

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДИВНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Дивненской СОШ № 2
Василовская Т.П.
от «22» июня 2014г.
Приказ № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

I. Общие положения.

1. Рабочая программа является нормативно – управленческим документом учителя, предназначенным для реализации требований к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся, принятой концепции обучения, выбранной направленности по конкретной учебной дисциплине.
2. Рабочая программа рассматривается на заседании (школьного) методического объединения и утверждается руководителем образовательного учреждения.
3. Рабочая программа призвана осуществлять:
 - Общеобразовательный уровень знаний, умений и навыков обучаемых.
 - Освоение УМК (учебно-методического комплекса) конкретных авторов, обеспечивающих концептуальные основы образовательных систем.
 - Освоение авторских или экспериментальных программ.
 - Достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы посредством формирования универсальных учебных действий, как основы умения учиться.
4. Рабочая программа реализует на практике право учебного заведения и каждого учителя расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам, урокам, а также заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями.
5. Срок действия рабочей программы 1 учебный год.

II. Нормативно-правовые основы составления программы.

Необходимость разработки рабочей программы определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Данная программа является средством реализации определенной научной и методической концепции обучения, государственных образовательных стандартов второго поколения.

Содержание ее зависит от учебного плана образовательного учреждения и уровня подготовки учащихся. Требования к структуре и содержанию рабочей программы определяются настоящим локальным актом.

III. Структура программы.

Рабочая программа учителя состоит из следующих частей:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Содержание учебной программы
4. Учебно-тематический план
5. Поурочное планирование
6. Список литературы.

3.1 Титульный лист

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка должна содержать:

1. Статус документа.
2. Общую характеристику учебного предмета, курса.
3. Описание
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
7. Содержание учебного предмета, курса.
8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Содержание учебной программы

Учебная программа содержит обобщенный перечень разделов, тем (предметных циклов или других дидактических единиц). В тексте учебной программы должны использоваться понятия и термины, относящиеся к данной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственного образовательного стандарта. Иностранные слова (фамилии, названия, термины) должны приводиться в русской транскрипции.

К учебной программе прилагается график контрольных работ, проектных работ, практических работ, экскурсий, которые определяются исходя из целей, задач курса и возможностей имеющейся материально-технической базы.

3.4. Структура учебно-тематического плана

В учебно-тематическом плане указываются последовательность изучения учебного материала, распределение его содержания и учебных часов по разделам, темам, определяются примерное время прохождения курса, количество контрольных работ, проектных работ, практических работ, экскурсий и т.д. Наличие учебно-тематического плана необходимо для удобства самоконтроля и контроля за выполнением рабочей программы учителя.

3.5. Структура поурочного планирования

Сроки изучения учебного материала определяются по датам для контроля и самоконтроля за выполнением рабочей программы. В целях формирования в сознании ребенка целостного образа мира, себя самого и других людей, жизненных ценностей, способности

к деятельности. Содержание учебной программы подлежит отбору и согласованию с другими учебными программами.

Поурочное планирование содержит характеристику деятельности учащихся на уроке, обобщенные требования к формированию универсальных учебных действий, обобщенные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, перечень разделов, тем, уроков (предметных циклов или других дидактических единиц), практических занятий, проектных и лабораторных работ, контрольных работ. В тексте поурочного планирования должны использоваться понятия и термины, относящиеся к данной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственного образовательного стандарта. Иностранные слова (фамилии, названия, термины) должны приводиться в русской транскрипции.

3.6. Список рекомендуемой для учащихся литературы

Список литературы помещается в конце рабочей программы учителя. В нем указываются обязательная и дополнительная литература, электронные учебники, интернет сайты, а также справочные пособия в алфавитном порядке.

Каждое издание должно иметь библиографическое описание, фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место и дату его издания