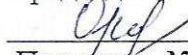


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДИВНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

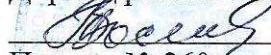
Согласовано:

Председатель Управляющего собрания школы

 Орлова Ю.В.
Протокол № 19 от «29» августа 2015 г.

Утверждаю:

Директор школы

 Васильовская Т.П.
Приказ № 260 от «29» августа 2015 г.

Положение

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей)**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации")

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в Дивненской средней общеобразовательной школе №2.

1.2. Рабочая программа является локальным нормативно-управленческим документом, определяющим систему преподавания предмета с учетом конкретных условий образовательного учреждения и класса.

1.3. Рабочая программа является приложением к Учебному плану школы и средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.4. Рабочие программы составляются в соответствии:

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом ОУ;
- основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Дивненской СОШ №2;
- образовательной программой МБОУ Дивненской СОШ №1;
- авторскими программами начального общего образования системы Виноградовой
- примерными программами по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерными программами по отдельным учебным предметам общего образования и авторскими программами к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- примерными программами по отдельным учебным предметам общего образования и материалами авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);
- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется в соответствии с учебной литературой (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам) и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний и умений по учебному предмету, логику изучения курса, указание последовательности тем, дозировку времени на их изучение.

1.6. Рабочие программы составляются каждым учителем самостоятельно электронный экземпляр сдается заместителю руководителя образовательного учреждения, «бумажный» остается у педагога.

1.7. В течение срока действия в рабочую программу могут вноситься коррективы.

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы.

2.1 Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан РФ на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;

III. . Структура и требования к разработке Рабочей программы по учебному предмету, элективному курсу, образовательному модулю.

3.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.2. Структура рабочей программы учителя включает:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) предметные результаты (в основной и старшей школах - требования к уровню подготовки) освоения конкретного учебного предмета, курса; (в начальной школе, в связи с реализацией ФГОС, личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса);
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование или календарно-тематическое планирование (для начальной школы с определением основных видов учебной деятельности);
- 8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.3. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения.
- Название курса, для изучения которого написана программа, класс.

- Ф.И.О. учителя.

- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа) руководителем образовательного учреждения.

- Гриф согласования Рабочей программы заместителем директора по учебно - воспитательной работе (ставится подпись).

- Для рабочих программ элективных, факультативных и краткосрочных модульных курсов гриф согласования рабочей программы на заседании методического совета школы (указывается дата и № протокола).

3.4. В тексте пояснительной записки указывается:

- общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана Рабочая программа;

- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;

3.5. Тематическое планирование включает:

- название темы;

- количество часов;

- количество практических, лабораторных и контрольных работ;

В календарно-тематическом плане отражаются:

- темы курса и отдельных уроков;

- последовательность и количество часов, отводимое на их изучение.

План может быть представлен в виде таблицы, обязательными элементами которой должны быть: № п/п, тема, с указанием отводимого количества часов, тема урока, дата проведения по плану, дата проведения фактическая. Остальные элементы могут быть представлены на усмотрение учителя, в силу особенностей преподаваемого предмета.

3.6. С учетом особенностей образовательного учреждения и особенностей учащихся конкретного класса учитель, разрабатывая рабочую программу, может:

- определять новый порядок изучения материала, отличающийся от предлагаемого в примерной (авторской) программе;

- корректировать количество часов, отведенных для изучения того или иного раздела, темы (в пределах 20%).

При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания, учитель в пояснительной записке указывает на основе, какой программы осуществляется деятельность, а поурочное планирование может быть приложено в виде ксерокопии с уточнением даты проведения уроков.

IV. Порядок утверждения Рабочей программы.

4.1 Рабочие программы элективных, факультативных и краткосрочных модульных курсов рассматриваются методическим советом школы. В протоколе заседания методического совета школы указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно – воспитательной работе. Согласование заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Руководитель образовательного учреждения утверждает рабочую программу приказом по основной деятельности.

V. Учитель обязан:

5.1. Реализовать в полном объеме Рабочую программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

