

Дополнительное соглашение
к Положению об оплате труда работников муниципального
бюджетного образовательного учреждения
Дивненской средней общеобразовательной школы № 2
от 15 мая 2015 года

п. Дивный

«07» декабря 2016 г.

В соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Новоселовского районного Совета депутатов от 29.10.2013 № 39-222р «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления с 1 октября 2013 года», руководствуясь положениями Коллективного договора, статьями 43-44 Трудового кодекса РФ, МБОУ Дивненская СОШ № 2 (далее – Учреждение), в лице директора школы Василевской Тамары Петровны, работники учреждения и председатель первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения Чибисов Олег Михайлович, составили настоящее дополнительное соглашение к Положению об оплате труда работников МБОУ Дивненской СОШ № 2 о внесении следующих изменений:

1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению
2. Положения настоящего дополнительного соглашения вступают в силу с 1 января 2017 года.



Директор МБОУ Дивненской СОШ № 2
Т.П. Василевская



Председатель первичной
профсоюзной организации
О.М. Чибисов

3

Приложение
к дополнительному соглашению

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ Дивненской СОШ
№ 2

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
Дивненской средней общеобразовательной школы № 2

1. Профессиональная квалификационная группа
работников образования

Квалификационные уровни	Профессии работников отнесенных к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	2713,0
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
2 квалификационный уровень	завхоз	34840
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
1 квалификационный уровень (средне-специальное образование, без предъявления требования к стажу работы)	Инструктор по труду, инструктор по физкультуре	4687,0
2 квалификационный уровень высшее профессиональное образование среднее профессиональное образование	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	5587,0
		4906,0
3 квалификационный уровень высшее профессиональное образование среднее профессионального образования	Воспитатель детского сада, психолог	6119,0
		5373
4 квалификационный уровень среднее профессиональное образование; высшее профессиональное образование	Преподаватель- организатор ОБЖ, педагог – библиотекарь, учителя, учитель - дефектолог, учитель - логопед	5880,0
		6699,0

2 . Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, сторож, дворник, гардеробщик, подсобный работник	2454,0
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию, повар	2857,0
2 квалификационный уровень	кочегар	3484,0

Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Дивненской средней
общеобразовательной школы № 2

от работодателя:

директор МБОУ Дивненской
СОШ № 2
И.И.Василовская

«15» мая 2015 года

от работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ Дивненской СОШ № 2

О.М.Чибисов

«15» мая 2015 года

Положение
об оплате труда работников
муниципального образовательного учреждения
Дивненской средней школы № 2.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения Дивненской средней общеобразовательной школы №2 (далее – Положение), разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения Дивненской средней общеобразовательной школы № 2 (далее – учреждения) по виду экономической деятельности «Образование».

1.2. Новая система оплаты труда работников учреждения (далее - новая система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда: оклады (должностные оклады), ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

1.3. Новая система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, администрации Новосёловского района и настоящим Положением.

1.4. Новая система оплаты труда устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) примерных положений об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения профсоюзного комитета работников учреждения.

1.5. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи

II. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения определяются приказом по школе.

1.3. Система оплаты труда включает в себя:
оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера;
персональные выплаты.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.5. Рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу
1	За работу в ночное время	35
2	Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда:	
2.1	Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда.	До 12
2.2.	Работникам, занятым на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	До 24
3.	За работу со сведениями, составляющими государственную тайну.	10,20

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

III. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей.

- 3.1. Заработная плата директора Учреждения, его заместителей включает в себя: должностной оклад;
выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 3.2. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.
- 3.3. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда.
- 3.4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада директора учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу, определяется в соответствии с постановлением администрации района.
- 3.5. Размеры должностных окладов заместителей директора устанавливаются директором учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов директора учреждения.
- 3.6. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для директора учреждения, его заместителей устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края содержащими нормы трудового права и разделом 3 настоящего Положения.
- 3.7. Директору учреждения, его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.
- 3.8. Выплата единовременной материальной помощи заместителям директора учреждения производится на основании приказа директора учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.
- 3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.
- Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителей учреждений, их заместителей определяются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.10. Директору, заместителям персональные выплаты устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителей учреждений осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной приказом по Управлению образования администрации района (далее – рабочая группа).

3.11. Управление образования Новоселовского района (далее – Управление) представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую информацию органов самоуправления образовательных учреждений,

в том числе общественных советов образовательных учреждений, являющееся основанием для премирования руководителей учреждения.

3.12. Руководители учреждения имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

3.13. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы Управления образования издает приказ об установлении стимулирующих выплат. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада.

3.14. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

3.15. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

IV. Другие вопросы оплаты труда.

Размер средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений составляет 70 % от доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Директор МБОУ Дивненской СОШ № 1



Василовская

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
образовательного учреждения
Дивненской средней
общеобразовательной школы № 2

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников школы

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников ад- министративно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала <u>первого уровня</u>	
• завхоз	3167,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала <u>второго уровня</u>	
1 квалификационный уровень:	
2 квалификационный уровень: • педагог-библиотекарь	5153,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: • инструктор по физической культуре	3605,0
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования социальный педагог	3774,0 4298,0
3 квалификационный уровень: • педагог- психолог • воспитатель детского сада	4707,0 4133,0

4 квалификационный уровень: преподаватель – организатор ОБЖ	5153,0
• учитель	5153,0
• учитель – дефектолог	5153,0
• учитель - логопед	

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень Сторож Рабочий по обслуживанию зданий Подсобный рабочий Уборщик служебных помещений	1530,0
2 квалификационный уровень	1603,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень:	1780,0
2 квалификационный уровень: Повар	2121,0
3 квалификационный уровень	2386,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	2171,0
2 квалификационный уровень	2386,0
3 квалификационный уровень	2620,0
4 квалификационный уровень	3148,0

Д. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	3676,0
2 квалификационный уровень	3950,0
3 квалификационный уровень	4263,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	2171,0
3 квалификационный уровень	2386,0
4 квалификационный уровень	3011,0
5 квалификационный уровень	3402,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	3676,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	3950,0
2 квалификационный уровень	4576,0
3 квалификационный уровень	4928,0

Директор МБОУ Дивненской СОШ №2  Т.П.Василовская



Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников муниципального
образовательного учреждения
Дивненской средней школы № 2

Виды и размеры
компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от
нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от
нормальных)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных классах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья 9 в том числе с задержкой психического развития)(кроме медицинских работников), за индивидуальное обучение на дому.	20
2.	Медицинским работникам за работу в специальных (коррекционных) образовательных классах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15
3.	Руководителям образовательных учреждений, имеющих специальные (коррекционные) классы для обучающихся 9воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении;	15
4.	Руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	20
5.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30
6.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
7.	За работу в ночное время	20
8.	Водителям автобусов за ненормированный рабочий день	25
9.	Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда	До 12

Директор МБОУ Дивненской СОШ № 2  Т.П.Василовская

Порядок установления выплат
стимулирующего характера работникам Дивненской средней общеобразовательной школы № 2.

1. Настоящее приложение к приказу определяет порядок, виды, условия, размер, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального образовательного учреждения Дивненской средней общеобразовательной школы № 2 (далее – Порядок), по виду экономической деятельности «Образование».

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников муниципального образовательного учреждения Дивненской средней общеобразовательной школы № 2 (далее – Учреждения) за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае);

выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер

персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. При выплатах по итогам работы учитывается:
объем освоения выделенных бюджетных средств;
объем ввода законченных ремонтных объектов;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;
достижение высоких результатов в работе за определенный период;
участие в инновационной деятельности;
участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

8. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию общественного совета Учреждения.

9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в процентах к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работника, так и в абсолютном размере.

10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения не чаще 1 раза в квартал, но не более чем на 1 год.

Директор МБОУ Дивненской СОШ № 2



Т.Н.Василовская

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью
«1» (1) лист
Директор школы: *Васильева* Т. П.

